

೨. (1) ಮೇಲ್ಕಂಡ ತೊಕದ ಶೇರಿನ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಶೇರಿನ ಪ್ರಮಾಣಗಳು ಸ್ವೇಚ್ಛೆ ಹಜಾರು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಪತನದಿಂದ ಬದಲಾದ ಬ್ರಹ್ಮರಿಯ ಚಾರ್ಜಿನಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಅಭೀನರ ಸ್ವಂತ ಕಾವಲಿನಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ತೊಕದ ಶೇರು ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಶೇರು—ಇವುಗಳ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಂದು ಮಾದ್ರಿಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಸೇಟ್ರಲ್ ಜೈಲಿನಲ್ಲಿ ಜೈಲಿನ ಸೂಪರ್‌ಟೆಂಡೆಂಟ್ ಸ್ವಂತ ಕಾವಲಿನಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ಆ ಮಾದ್ರಿಯು ಹತ್ತು ವರುಷಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದಾವರ್ತಿಗೆ ಕಮ್ಮಿ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸ್ವೇಚ್ಛೆ ಹಜಾರು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಮಾದ್ರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಿನೋಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಈ ಕೆಳಗೆ ಬರುವ ತೊಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳು ಇದರಿಂದ ಒಪ್ಪಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

(A) ತೊಕಗಳು:—

ತೊಲಾ (180 ಗ್ರೆಸ್), ೨ (1) ನೇ ನೇಮದಲ್ಲಿ ನಿಶ್ಚಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಂದು ಸೇರಿನ ಇವತ್ತು ನಾಲ್ಕನೆ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಮವಾಗಿರುವದು;

ಅರ್ಧ ತೊಲಾ; ಕಾಲು ತೊಲಾ; ಮತ್ತು ಒಂದು ತೊಲಾವಿನ ಇನ್ನು ಚಿಕ್ಕ ಉಪಭಾಗಗಳು;

ಒಂದು ತೊಲಾವಿನ ಅಪವರ್ತುಗಳೂ ಅಷ್ಟು ತೊಲಾಗಳೆಂದು ವಿವರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು;

ಶೇರು, ೨ (1)ನೇ ನೇಮದಲ್ಲಿ ನಿಶ್ಚಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತೊಕದ ಶೇರಿನ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಮವಾಗಿರುವದು;

ಅಚ್ಚೇರು = 12 ತೊಲಾಗಳು;

ಸಾವು = 6 ತೊಲಾಗಳು;

ಆರಸಾವು = 3 ತೊಲಾಗಳು;

ಮಣ, 40 ಶೇರುಗಳಿಗೆ ಸಮವಾಗಿರುವದು;

ಒಂದು ಶೇರಿನ ಚಿಕ್ಕ ಅಪವರ್ತುಗಳು, ಅಷ್ಟು ಶೇರುಗಳೆಂದು ವಿವರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. (ಅಪೂರ್ಣಭಾಗಗಳೊಂದಿಗಾಗಲಿ ಯಾ ಇಲ್ಲದೇನೆ ಆಗಲಿ), ಅಥವಾ ಒಂದು ಮಣದ ಅಂಥಾ ಅಪೂರ್ಣಾಂಕವೆಂದು ವಿವರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು;

ಉದಾಹರಣೆ: 5 ಶೇರುಗಳು (ಪಂಚೇರು); 10 ಶೇರುಗಳು (ಧಡಿಯು); $\frac{1}{2}$ (ಅರ್ಧ) ಮಣ; $\frac{1}{4}$ (ಕಾಲು) ಮಣ, ಮುಂತಾದದ್ದು;

ಒಂದು ಮಣದ ಗುಣಿಜಗಳು, ಅಷ್ಟು ಮಣಗಳೆಂದು ವಿವರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. (ಅಪೂರ್ಣಭಾಗಗಳೊಂದಿಗಾಗಲಿ ಯಾ ಇಲ್ಲದೇನೆ ಆಗಲಿ); ಉದಾಹರಣೆ: 2 ಮಣಗಳು; $2\frac{1}{2}$ (ಎರಡುಮರೆ) ಮಣಗಳು; ಮುಂತಾದದ್ದು;

ದೊಡ್ಡ ಶೇರು = 80 ತೊಲಾಗಳು; ದೊಡ್ಡ ಮಣ, ಪ್ರತಿ ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ಶೇರು 80 ತೊಲಾಗಳು ಉಳ್ಳದ್ದಾಗಿರುವ 40 ದೊಡ್ಡ ಶೇರುಗಳಿಗೆ ಸಮವಾಗಿರುವದು;

ದೊಡ್ಡ ಶೇರು ಮತ್ತು ಮಣ—ಇವುಗಳ ಗುಣಿಜಗಳು, ಅಷ್ಟು ದೊಡ್ಡ ಶೇರುಗಳು ಅಥವಾ ದೊಡ್ಡ ಮಣಗಳೆಂದು ವಿವರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

(B) ಅಳತೆಗಳು:—

ಶೇರು, ೨ (2)ನೇ ನೇಮದಲ್ಲಿ ನಿಶ್ಚಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಳತೆ ಶೇರಿನ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಮವಾಗಿರುವದು;

ಒಂದು ಶೇರಿನ ಉಪಭಾಗಗಳು, ಅದು ಹ್ಯಾಗೆಂದರೆ—

ಅಚ್ಚೇರು (ಶೇರಿನ ಅರ್ಧಭಾಗ);

ಸಾವು (ಶೇರಿನ ಕಾಲುಭಾಗ);

ಆರಸಾವು (ಶೇರಿನ ಎಂಟನೆ ಭಾಗ);

ಚಟುಕು (ಶೇರಿನ ಹದಿನಾರನೆ ಭಾಗ);

ಕೊಳಗ = 8 ಶೇರುಗಳು;

ಒಂದು ಶೇರಿನ ಕಮ್ಮಿಯಾದ ಗುಣಿಜಗಳು ಅಷ್ಟು ಶೇರುಗಳೆಂದು ವಿವರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. (ಅಪೂರ್ಣಭಾಗಗಳೊಂದಿಗಾಗಲಿ ಯಾ ಇಲ್ಲದೇನೆ ಆಗಲಿ), ಅಥವಾ ಒಂದು ಕೊಳಗದ ಅಂಥ ಅಪೂರ್ಣಾಂಕವೆಂದು ವಿವರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು;

ಪಲ್ಲಾ = $12\frac{1}{2}$ ಕೊಳಗಗಳು ಅಥವಾ 100 ಶೇರುಗಳು;

ಕಂಡಗ = 20 ಕೊಳಗಗಳು ಅಥವಾ 160 ಶೇರುಗಳು;

ಒಂದು ಕೊಳಗದ ಕಮ್ಮಿಯಾದ ಗುಣಿಜಗಳು ಅಷ್ಟು ಕೊಳಗಗಳೆಂದು ವಿವರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. (ಅಪೂರ್ಣಭಾಗಗಳೊಂದಿಗಾಗಲಿ ಯಾ ಇಲ್ಲದೇನೆ ಆಗಲಿ), ಅಥವಾ ಒಂದು ಪಲ್ಲಾ ಯಾ ಕಂಡಗದ ಅಂಥಾ ಅಪೂರ್ಣಾಂಕವೆಂದು ವಿವರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ವಾಡಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ತೂಕಗಳ ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಮಾದಿಗಳನ್ನು, ಬೆಂಗಳೂರು ಸೆಫ್ಟ್ರಲ್ ಜೈಲಿನ ಸೂಪರ್‌ಟೆಂಡೆಂಟ್‌ರು ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲದೆ, ಸದರೂ ಮಾದಿಗಳು, ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಸರಿಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು ಸರಿಯಾಗಿರುವಂತೆ ಬುವದಕ್ಕಾದ ಮುದ್ರೆಯಿಂದ ಮುದ್ರಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ತರುವಾಯ, ಅವುಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕ ತಿಬ್ಬಂದಿ ಕಚೇರಿಗಾಗಿ ನೂರಿಗೆ ಇಷ್ಟೊಂತ ನ್ಯಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸೇರಿದ ಅವುಗಳ ಆಸರೆ ಕರೀದಿಗೆ ವಿಸಾರದಂತಿರುವ ಬೆಲೆಗಳಿಗೆ ವಿಕ್ರಯಿಸಲ್ಪಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ದೊರಕುವಂತಿರಬೇಕು.

5. ತೂಕದ ಮತ್ತು ಅಳತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಗಳ ಸರಿಯಾದ ಮಾದಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವಾಡಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ತೂಕಗಳ ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಮಾದಿಗಳನ್ನು, ಜಂಗಳೂರು ಸೆಫ್ಟ್ರಲ್ ಜೈಲಿನ ಸೂಪರ್‌ಟೆಂಡೆಂಟ್‌ರು, ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ನಿನ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೂ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಬಂದು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿಗೂ ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನಿಗೂ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇವುಗಳು, 10 ವರುಷಗಳಿಗೆ ಬಂದಾವರ್ತಿ ಕಮ್ಮಿಯಿಲ್ಲದಂತೆ, ಸೆಫ್ಟ್ರಲ್ ಜೈಲಿನ ಸೂಪರ್‌ಟೆಂಡೆಂಟ್‌ರಿಂದ ಸರಿಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅವಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾಗೆಲ್ಲಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಹೊಸದಾದವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸಬೇಕು.

6. ವಾಡಿಕೆಯಾಗಲೀ, ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಅಥವಾ ಭಾವದಿಂದಾದ ಖರಾಬಾಗಲೀ ವಿಶೇಷವಾಗಿದ್ದರೇನೇಹೊರತು, ಯಾವ ಪದಾರ್ಥವನ್ನಾಗಲೀ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪರಿಮಾಣದ ಅಳತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳಿಯುವಾಗ್ಯೆ, ಅಳತೆ ಮೇಲೆ ಗುಡ್ಡ ಮಾಡದೆ, ಅಳತೆಯಾಗಿ ಸರಿಯಾಗಿರುವಂತೆ ದುಂಡುಕೋಲಿನಿಂದ ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಆ ಪದಾರ್ಥವನ್ನು ಸಮವಾಗಿ ತೆಗಿಯುವದಾಗಲೀ, ಅಥವಾ ಅಪದಾರ್ಥವು ಆಕಾರದಿಂದಲಾದರೂ, ಗಾತ್ರದಿಂದಲಾದರೂ, ಅಳತೆಯು ಮೇಲೆ ಸಮವಾಗಿರುವದಾಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆ ಅಳತೆಯ ಕಂಟದ ಸಮಕ್ಕೆ ಆ ಪದಾರ್ಥದ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಘಾತ್ರ ಅವಕಾಶ ಕೊಡುವದನ್ನು ತುಯುವದಾಗಲೀ ಇದು ನಡಿಯತಕ್ಕದೆಂದು ಊಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತೆ.

7. ವಾದಿ ತೂಕಗಳ ಅಥವಾ ಅಳತೆಗಳ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣದಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡ ತಪ್ಪುಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದಂತೆ ವೆತ್ಯಾಸವಾಗುವ ಯಾವ ತೂಕವನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನಾಗಲೀ, ಅಂಥಾ ವೆತ್ಯಾಸದಿಂದಲೇನೇ ಬಂದು ಸುಳ್ಳು ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಕೂಡದು:—

ವೆತ್ಯಾಸವಾಗಿರುವ ತೂಕಗಳಿಗೂ ಅಳತೆಗಳಿಗೂ ಗಣನೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿಲ್ಲದ ತಪ್ಪನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ:—

ತೂಕಗಳು.

ತೂಕಗಳು.	ಬಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಪ್ಪು (ಟ್ರಾಯ್, ಗ್ರೇನ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ).	
	ಹೆಚ್ಚಿನಲ್ಲಿ.	ಕಮ್ಮಿಯಲ್ಲಿ.
4 ಮಣಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕಡಮೆಯಾಗಿ 20 ಕೀರುಗಳ ವರೆಗೆ	5	2.5
20 ಕೀರುಗಳಿಗೆ ಕಡಮೆಯಾಗಿ 2½ ಕೀರುಗಳ ವರೆಗೆ	2	1
2½ ಕೀರುಗಳಿಗೆ ಕಡಮೆಯಾಗಿ ½ ಕೀರಿನ ವರೆಗೆ	5	25
½ ಕೀರಿಗೆ ಕಡಮೆಯಾಗಿ 1 ತೊಲಾದ ವರೆಗೆ	2	1
1 ತೊಲಾಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿ ¼ ತೊಲಾದ ವರೆಗೆ	1	05
¼ ತೊಲಾಕ್ಕೆ ಕಡಮೆಯಾಗಿ	05	025

ಅಳತೆಗಳು.

ಅಳತೆಗಳು.	ಅಂಕ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಗಾಜಿನ ಕೊಳೆಯಿಂದ ಅಳತೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು ಬಿಡಬೇಕಾದ ತಪ್ಪು (ಗ್ರೇನ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ).
ಬಂದು ಕಂಡಗ.	1,000 ಗ್ರೇನ್ಸ್.
ಬಂದು ಕಂಡಗಕ್ಕೆ ಕಡಮೆಯಾಗಿ 2½ ಕೀರುಗಳ ವರೆಗೆ	ಪ್ರತಿ 5 ಕೀರುಗಳಿಗೆ 5 ಗ್ರೇನ್ಸ್.
2½ ಕೀರುಗಳಿಗೆ ಕಡಮೆಯಾಗಿ ¼ ಕೀರಿನ ವರೆಗೆ	8 ಗ್ರೇನ್ಸ್.
¼ ಕೀರಿಗೆ ಕಡಮೆಯಾಗಿ ⅙ ಕೀರಿನ ವರೆಗೆ	4 "
⅙ ಕೀರಿಗೆ ಕಡಮೆಯಾಗಿ	2 "

8. ಅಳತೆ ಶೇರಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ಯಾವ ಪರಿಮಾಣವನ್ನಾಗಲೀ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತೆಂದು ತೋರಿಸಲ್ಪಡದೆ ಇರುವ ಯಾವ ಪಾತ್ರದಿಂದಲಾದರೂ ಬಂದು ಪದಾರ್ಥವನ್ನು ವಿಕ್ರಯಿಸೋಣವು ನಿಬಂಧನೆಗೆ ವಿರುದ್ಧವೆಂದು ; ಅಥವಾ

ಯಾವ ಪದಾರ್ಥದ ಪರಿಮಾಣವನ್ನಾಗಲೀ ತೂಕದಿಂದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯಿಂದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸ್ವಲ್ಪ ಬಂದು ರೀತಿಯಿಂದಾಗಲೀ ಸ್ವಲ್ಪ ಮತ್ತೊಂದು ರೀತಿಯಿಂದಾಗಲೀ ನಿಶ್ಚಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳೋಣವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತೆಂದು,

ಈ ನೇಮಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವ ನಿಯಮವೂ ಎಣಿಸಲ್ಪಡಕೂಡದು.

9. ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳು ಬೋಹದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು ; ಆದರೆ ಬಂದು ಶೇರಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಅಳತೆಗಳು, ಬೋಹದಲ್ಲಾಗಲೀ, ಮರದಲ್ಲಾಗಲೀ, ಅಥವಾ ಬಿದಿರನ್ನಾಗಲೀ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದು.

10. ತೂಕಗಳ ಆಕಾರವು, ಎತ್ತುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಡುಗಳಾಗಲೀ ಹಕ್ಕಗಳಾಗಲೀ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭ ವಿನಹ, ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮೇಲುಭಾಗದಲ್ಲಿಯೂ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿಯೂ ಚಪ್ಪಟೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಲ್ಲುವ ಭಾಗಗಳು ದುಂಡಾಗಿರುವಾಗಲೀ ಸಮಕೋನವೃತ್ತದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಳತೆಗಳು, ಸಮವಾದ ತಳವುಳ್ಳದ್ದಾಗಿಯೂ ಬಳಗಿನ ಅತ್ಯಲ್ಪತೆಯು ಅಳದ ಅರ್ಧ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾಗಿಯೂ ಇರುವ ಬೋಳಾದ ಸ್ತಂಭಗಳಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಪ್ರತಿ ತೂಕದಲ್ಲಿಯೂ, ಅದರ ಚಿಕ್ಕ ಘಾತ್ರದಿಂದ ಅಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿನಹ, ಅದರ ತೂಕದ ಹೆಸರು ಮೇಲಾಗಲೀ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಾಗಲೀ ಒದಬಹುದಾದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಮುದ್ರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರತಿ ಅಳತೆಯಲ್ಲಿಯೂ, ಅದರ ಹೊರಗಿನ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಒದಬಹುದಾದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಅದರ ಹೆಸರು ಮುದ್ರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ನೇಮಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ಯಾವ ತೂಕಕ್ಕಾಗಲೀ ಅಳತೆಗಾಗಲೀ ವೆರಿಫಿಕೇಷನ್ ಮೊಹರನ್ನು ಈ ನೇಮಗಳಂತೆ ಮುದ್ರಿಸೋಣ ನಿಷೇಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತೆ.

12. ಪ್ರತಿ ತೂಕವೂ, ಅದರ ಚಿಕ್ಕ ಘಾತ್ರದಿಂದ ಅಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿನಹ, ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಅಳತೆಯು ಸರಿನೋಡಲ್ಪಡಬೇಕಲ್ಲದೆ, ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಮಾದ್ರಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದು ವೆರಿಫಿಕೇಷನ್ ಮುದ್ರೆಯಿಂದ ಮುದ್ರಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಆ ಬಳಿಕ ಪ್ರತಿ ಐದು ವರುಷಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದಾವರ್ತಿಗೆ ಕಮ್ಪಿಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸರಿನೋಡಲ್ಪಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಜರಿ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು.



ಮುದ್ರೆಯ ಆಕಾರ — ಮೈಸೂರು ಮಹಾರಾಜರ ಬಿರುದು ಮಧ್ಯೆ, ಅದನ್ನು ಸುತ್ತಿಕೊಂಡು ಇರುವ ಚಕ್ರದ ಹೊರಗೆ “ ಮೈಸೂರು ” ಎಂಬ ಪದವು ಮುದ್ರಿಸುವ ವರುಷವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಸಹ, ಜೊತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾದ್ರಿಯಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

13. (1) ಪ್ರತಿ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟಿನಲ್ಲಿಯೂ ತೂಕಗಳ ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಬಂದು ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಇತರ ಔಪನ್ದಿಯೂ ನೇಮಕ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು. ಅವರುಗಳೆಲ್ಲರೂ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮ್ಪಿಷನರ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರು ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಚರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲದೆ, 11ನೇ ನೇಮದಂತೆ ಸರಿನೋಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ತೂಕಗಳಿಗೂ ಅಳತೆಗಳಿಗೂ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವದಕ್ಕಾಗಿಯೂ ಅವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರು ತಾವು ಇಡಬೇಕಾದ ಬಂದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಸರಿನೋಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲದೆ, ತಾವು ಪ್ರತಿ ಬಂದುವರ್ತಿ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಿದ್ದಕ್ಕೂ ಬಂದು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಮ್ಮ ದಸ್ತತ್ತೊಡನೆ, ಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ತೂಕಗಳು ಅಳತೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗದಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ತೂಕ ಮಾಡುವ ಉಪಕರಣಗಳು — ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಲಿಖಾರಣೆಯೂ ಕೂಡ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಅಂಶವಾಗಿರುತ್ತೆ ; ಮತ್ತು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೋಸೀಕ್ಯೂಶನ್ ಕೋಡಿನ 153ನೆ ಪ್ರಕಾರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೋಸ್ಕರ, ಅವರ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಬಂದು ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಒಬ್ಬ ಅಫೀಸರಿಗೆ ಮೊಹರನ್ನಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆಯೆಂದು ಅವರು ಎಣಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ, ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಯಾವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಾದರೂ ಸುಳ್ಳಾದ ಯಾವ ತೂಕಗಳಾದರೂ ಅಳತೆಗಳಾದರೂ ಅಥವಾ ತೂಕಗಳಾದರೂ ಅಳತೆಗಳಾದರೂ ಅಥವಾ ತೂಕಮಾಡುವ ಉಪಕರಣಗಳಾದರೂ ಇರುತ್ತವೆಂದು ನಂಬುವದಕ್ಕೆ ಅವರು ಕಾರಣ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವ ತೂಕಗಳನ್ನಾದರೂ ಅಳತೆಗಳನ್ನಾದರೂ ಅಥವಾ ತೂಕ ಮಾಡುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನಾದರೂ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಹುಡುಕುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಲೀ, ಅಂಥಾ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅವರು ಬಂದು ವಾಂಟು ಇಲ್ಲವೇನೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು. ಅಂಥಾ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುಳ್ಳಾದ ಯಾವ ತೂಕಗಳನ್ನಾದರೂ ಅಳತೆಗಳನ್ನಾದರೂ ಅಥವಾ ತೂಕ ಮಾಡುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನಾದರೂ ಅವರು ಕಂಡರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಅವರು ಹಿಡಿಯ ಬಹುದಲ್ಲದೆ, ಹಾಗೆ ಹಿಡಿದಿರುವದನ್ನು ಕುರಿತು ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಒಬ್ಬ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರಿಗೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

14. (1) ಸರಿನೋಡುವ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಮತ್ತು ತೂಕಗಳಿಗೂ ಅಳತೆಗಳಿಗೂ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಿಕ ಅಮಲದಾರಿಗಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಮಲದಾರಿಗಾಗಲೀ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದರೊಂದಿಗೆ, ಪೈವ ಸ್ಥಿರಪಡಬೇಕಾದ ಪ್ರತಿ ಒಂದು ತೂಕಕ್ಕಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅಳತೆಗಾಗಲೀ ಒಂದು ಅಣೆ ಫೀಜು ಸಹ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆ ಫೀಜು ಕಜಾನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು 13ನೇ ನೇಮದಂತೆ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವದಕ್ಕಾಗಿ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖಜಾನೆಯ ಕರ್ಚಿಗೆ ಜಮೆ ಕಟ್ಟತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ನೇಮಗಳಿಗೆ ಕೇರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವ ಉಪದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪೈವಸ್ಥಿರ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಆ ಅರ್ಜಿಯು ತೂಕಗಳ ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಷರಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

15. (1) ತೂಕಗಳನ್ನು ಅಳತೆಗಳನ್ನು ರೋಪವಿಲ್ಲದೆ ಸರಿಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ತೋರಿಬರಬಹುದಾದ ಸ್ವಲ್ಪ ಕ್ರಮಪಡಿಸೋಣಕ್ಕಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾರ ಕಾರ್ಜು ಹಾಕದೇನೇ, ತೂಕಗಳ ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಷರು ಕ್ರಮಪಡಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನೇಮಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದ ಸರಿನೋಡುವದಕ್ಕಾಗಲಿ ತಿದ್ದುವದಕ್ಕಾಗಲಿ ಅರ್ಹವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಅವರಿಗೆ ತೋರಿಬರುವ ಯಾವ ತೂಕವನ್ನಾಗಲೀ ಅಳತೆಯನ್ನಾಗಲೀ, ಸರಿನೋಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುವ ಬಗ್ಗೆ ಅದು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ತರಲ್ಪಟ್ಟಾಗ್ಯೂ, ಕಡಿಸುವದಕ್ಕಾದರೂ, ಉಪಯೋಗವಾಗದಂತೆ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾದರೂ, ಅಥವಾ ಸರಿನೋಡುವದಕ್ಕೂ ತಿದ್ದುವದಕ್ಕೂ ಯಾವ ಮುದ್ರೆಹಾಕುವದಕ್ಕೂ ನಿರಾಕರಿಸುವದಕ್ಕಾದರೂ, ತೂಕಗಳ ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಷರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತೆ.

ಪಡ್ಯೂರ್.

I. ತೂಕಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ.

ತ್ರಾಸಿನ ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆ. - ಪ್ರಮಾಣವಾದ ತೂಕಗಳಿಂದ ತೂಕಗಳನ್ನು ಸರಿನೋಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಧಾರಣವಾದ ತ್ರಾಸುಗಳೆಂದು ಮತ್ತೆ ದೊರಕುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮೊದಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ್ದೇನೆಂದರೆ ಆ ತ್ರಾಸಿನ ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆಯ ತರವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು ಅದರ ಸಮತೂಕದ ವಿಷಯ ಬೇರೆ ಇರಲಿ. 40 ಕೇರಿನ ಒಂದು ಮಣ ತೂಕವು ಸರಿನೋಡುವ ಬಗ್ಗೆಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತೆಂದು ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ ಯೋಚಿಸಬಹುದು. ಬಲಕಡೆ ತಕ್ಕಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಣ ತೂಕದ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಹಾಕಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಮತೂಕವಾಗುವ ಹಾಗೆ ಎಡಗಡೆ ತಕ್ಕಡಿಯಲ್ಲಿ ತೂಕಗಳನ್ನು ಹಾಕಬೇಕು. ಈ ಎರಡು ಪಾರ್ಶ್ವಗಳಲ್ಲಿ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟ ತೂಕಗಳಿಗೆ 40 ಗ್ರೇನ್ಸ್ ತೂಕವನ್ನು ಸೇರಿಸಿದಾಗ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ತೋರುವ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ವ್ಯಾಪಾರದ ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಮಣ ತೂಕವನ್ನು ಸರಿನೋಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಆ ತ್ರಾಸನ್ನು ಬಳಸಿರುತ್ತೆಂದು ಎಣಿಸಬಹುದು. ತ್ರಾಸಿನ ಒಂದು ಕೈಯಲ್ಲಿ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ತೂಕದ 100ನೇ ಭಾಗದ ಭಾರಕ್ಕೆ ಅದರ ದಂಡಿಗೆ ಯಾವ ಕಂಬ ತಿರುಗದೆ ಇದ್ದರೆ, ಆ ತ್ರಾಸು ಸರಿಯಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವದಕ್ಕಾಗುವದಿಲ್ಲ.

ತೂಕಗಳ ಸರಿನೋಡುವಿಕೆ. - ಸರಿನೋಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಂದಲ್ಪಟ್ಟ ಮಣ ತೂಕವನ್ನು ಹೀಗೆ ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು :-

ತಕ್ಕಡಿಯ ಬಲಗೈಯಲ್ಲಿ ಮಣ ತೂಕದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಇಡಬೇಕು, ಅದಕ್ಕೆ ಎಡಗಡೆಯಲ್ಲಿ ಸಮತೂಕ ಇಡಬೇಕು. ಬಲಕ್ಕೆ ಆ ಮಣ ತೂಕದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ತೆಗೆದು, ಅದಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಸರಿನೋಡಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ತೂಕವನ್ನು ಇಡಬೇಕು. ದಂಡಿಗೆ ಸಮವಾಗಿದ್ದರೆ ತೂಕ ಸರಿಯಾದ್ದಾಗಿರುತ್ತೆ. ದಂಡಿಗೆಯ ಕೈಯಿಗಳು ಸಮವಾಗಿರುವದರಿಂದಾಗಲಿ, ಇಲ್ಲದೆ ಇರುವದರಿಂದಾಗಲಿ, ವಿವೇಚಿಸಿ; ಅಂದರೆ, ತ್ರಾಸು ಸರಿಯಾಗಿರಲಿ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ, ಇವೇನೂ ಯೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ.

ತ್ರಾಸಿನ ಸಮಭಾರ - ತ್ರಾಸು ಸಮಭಾರವಾಗಿದೆಯೇ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬುವದನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದರ ಬಲಗೈಯಲ್ಲಿ ಮಣ ತೂಕದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಹಾಕಿ, ಅದರ ಎಡಗೈಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಮನಾದ ಭಾರವನ್ನಿಡಬೇಕು. ಬಲಕ್ಕೆ ಆ ಮಣ ತೂಕದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ತೆಗೆದು, ಅದರ ಬದಲಾಗಿ ಬಲಗೈಯಲ್ಲಿ ಇತರ ತೂಕಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಸರಿಯಾದ ಸಮಭಾರವನ್ನುಂಟು ಮಾಡಬೇಕು, ಈಸಾರಿ ಬಲಗೈಯಲ್ಲಿ, ಎಡಗೈಯಲ್ಲಿ ಆಲ್ಲಾ. ಈಗ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿರುವದೇನೆಂದರೆ, ಬಲಗೈಯಲ್ಲಿ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟ ಎರಡು ತೂಕಗಳು ಸಮಭಾರವಾಗಿರುತ್ತವೆ : ಎಡಗೈಯಲ್ಲಿರುವ ಭಾರವನ್ನು ತೆಗೆದು, ಅದರ ಬದಲಾಗಿ, ಬಲಗೈಯಿಂದ ತೆಗೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ತೂಕವನ್ನು ಎಡಗೈಯಲ್ಲಿಡಬೇಕು. ಈಗ ದಂಡಿಗೆ ನಿಜವಾದ ಸಮಭಾರ ತೋರಿಸಿದರೆ, ತ್ರಾಸು ಸರಿಯಾದ್ದು ; ಇಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ತಕ್ಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ತ್ರಾಸನ್ನು ಸರಿಮಾಡಿಸಬೇಕು. ಮೊದಲಾದ ಅಥವಾ ಬಿಕ್ಕಿ ದಾದ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ತ್ರಾಸುಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯೂ ಇದೇ ಮಾತು ಪ್ರಯೋಗವಾಗುತ್ತೆ.

II. ಧಾನ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ದ್ರವದ ಅಳತೆಗಳು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು.

ಧಾನ್ಯದ ಅಳತೆಗಳ ಅಡ್ಡಳತೆ. - ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಧಾನ್ಯದ ಅಳತೆ ಬಿಂದಾಗ್ಯೂ ಮೊದಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ್ದೇನೆಂದರೆ ಅದರ ಅಡ್ಡಳತೆಯು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅಳತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರ ಅಡ್ಡಳತೆಯು ಅಳತೆಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಡ್ಡಳತೆಗೆ ಸರಿ

ಯಾಗಿರುವುದಾದರೆ, ಆ ಆಳತೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳ ಕೂಡದು. (ನೋಟು. — ಒಂದು ಆಳತೆಯು ಸರಿಯಾಗಿ ದುಂಡಾಗಿಲ್ಲದೆ ಹೋದರೆ, ಅದರ ಅತ್ಯಂತ ದೊಡ್ಡದಾದ ಮತ್ತು ಅತ್ಯಂತ ಚಿಕ್ಕದಾದ ಅಡ್ಡಳತೆಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಪದವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಪರೀಕ್ಷಿಸುವ ರೀತಿ ಹಾಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು. — ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತರಬಟ್ಟು ಆಳತೆಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕ್ರಮವು, ನೀರಿನ ಪರಿಮಾಣದಿಂದ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಈ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸ್ಕೋಪ್ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವ ಉದ್ದೋಗಸ್ಥರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣವಾಗಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಪಾತ್ರೆಗಳು ಕೆಲವು, ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಎರಡು ಗ್ಲಾಸ್‌ಗಳು, ಒಂದು ಸೀಸೆರು ಆಳತೆಗೆ ಸಮಾನವಾದ ಇಪ್ಪತ್ತು ಡೆನ್ಸಿಟಿ ಒಂದು ಗ್ಲಾಸ್ ಮತ್ತು ಡೆನ್ಸಿಟಿ ಕಾಲು ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅಂಶ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಒಂದು ಐದು ಡೆನ್ಸಿಟಿ ಗ್ಲಾಸ್ — ಇವುಗಳು ಹೊಂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಬಹಳ ಸಂಜಿಕೆಯಾದ್ದರಿಂದ ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಅಗಬೇಕಾದ ಸನ್ನಿವೇಶ. — ಪರೀಕ್ಷಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, ಈ ಕೆಳಗೆ ಬರುವ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಅಗಬೇಕು. ದೊರಕಬಹುದಾದ ಸರೋತ್ತಮವಾದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಯಾತಕ್ಕಿಂತಲೂ ಅಂತರ ನೀರು ಅತ್ಯಂತ ತಿಳಿಯಾದ್ದಾಗಿಯೂ ಇರುತ್ತೆ. ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕಾದ ಆಳತೆಯನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತೋರಿಸಬೇಕು. ಅದು ಮರದಿಂದಾಗಿರುವ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಒಂದು ಕಾಲು ಘಂಟೆ ವರೆಗೂ ನೀರನ್ನು ಅದರಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಟ್ಟಿರಬೇಕು. ಹಾಗೆ ಮಾಡಿದರೆಂದ ಪರೀಕ್ಷಿಸುವಾಗ್ಯೇ ನೀರು ಹೀರಿಕೊಂಡು ತಪ್ಪು ನಿರ್ಣಯ ಉಂಟಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಆ ಆಳತೆಯು ಸೋರಿವರೆ, ರಂಧ್ರಗಳಿಗೆ ರಾಳವನ್ನಾಗಲೀ ಮುದ್ರೆ ಅರಗನ್ನಾಗಲೀ ಹಚ್ಚಬೇಕು.

ಪರೀಕ್ಷಿಸುವ ಕ್ರಮ. — ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಬರುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಡಿಸಬೇಕು. —

ಆಳತೆಯ ಕಂಡವನ್ನು ನೆನೆಸಬೇಕು, ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಇದೇನು ಹದಿನಾರು ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದುಭಾಗ, ನೀರು ಚೆಲ್ಲಿ ಹೋಗದೇನೆ ಆ ಕಂಡಮೇಲೆ ನಿಲ್ಲಬಹುದು; ಮತ್ತು 5 ಇಂಚುಗಳ ಅಡ್ಡಳತೆಯುಳ್ಳ ಒಂದು ಆಳತೆಯಲ್ಲಿ ಇದು 1.39 ತೊಲಾಗಳಷ್ಟು ಅಕ್ಕಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತೆ. ಬಳಿಕ ಆ ಆಳತೆಯಲ್ಲಿ ನೀರನ್ನು ತುಂಬಬೇಕು. ಇದು ಹಾಗಾದರೆ, ದೊಡ್ಡ 20 ಡೆನ್ಸಿಟಿ ಗ್ಲಾಸ್ ನಿಂದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಚಿಕ್ಕ 5 ಡೆನ್ಸಿಟಿ ಗ್ಲಾಸ್‌ನಿಂದಾಗಲೀ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವ ಇಂಥಾ ಗ್ಲಾಸ್‌ನಿಂದ ಆ ಆಳತೆಗೆ ನೀರನ್ನು ಸುರಿಯಬೇಕು, ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಆಳತೆಯು ಘಾತ್ರಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದಂತೆ ಆ ಎರಡು ಗ್ಲಾಸ್‌ಗಳನ್ನಾಗಲೀ ಒಂದನ್ನಾಗಲೀ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು. ಪರೀಕ್ಷೆ ಗ್ಲಾಸ್‌ನಿಂದ ಆಳತೆಯೊಳಗೆ ನೀರನ್ನು ಸುರಿಯುವುದರಲ್ಲಿ, ಆಳತೆಯು ಕಂಡಮೇಲೆ ನೀರು ಬರದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿರಬೇಕು. ನೀರಿನ ಮೇಲ್ಭಾಗ ಕಂಡಕ್ಕೆ ಮಟ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು. ಪರೀಕ್ಷೆ ಗ್ಲಾಸ್‌ಗಳಿಂದ ಎಷ್ಟಾವರ್ತಿ ನೀರು ಸುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟಿತೋ ಆದರಂದರೂ, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ನೀರಿನ ಪರಿಮಾಣದಿಂದಲೂ, ಎಷ್ಟು ಡೆನ್ಸಿಟಿ ನೀರು ಆಳತೆಯನ್ನು ತುಂಬುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದು. ಪರೀಕ್ಷೆ ಗ್ಲಾಸ್‌ನಿಂದ ಸುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟ ನೀರಿನ ಬಟ್ಟು ಪರಿಮಾಣದಿಂದ, ನೀರು ಚೆಲ್ಲಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಚೆಲ್ಲಿದ ನೀರಿನ ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ಕಳೆಯಬೇಕು. ಸೋರುವ ಆಳತೆಯನ್ನು ಸೋರಿದಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಸೋರುವ ನೀರನ್ನು ಹಿಡಿದು ಆ ನೀರನ್ನು ಆಳತೆಮಾಡಿ, ಅದರ ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ಆಳತೆಯೊಳಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಗ್ಲಾಸ್‌ನಿಂದ ಸುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟ ನೀರಿನ ಪರಿಮಾಣದಿಂದ ಕಳೆಯಬೇಕು. ಉಳಿದಿರುವ ನೀರು ಆಳತೆಯು ತುಂಬಿದ ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ನೀರಿನ ಡೆನ್ಸಿಟಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತೆ. ಇದು, ಕೇರು ಆಳತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ 41 ಡೆನ್ಸಿಟಿಗಳಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಆಳತೆಯು ಸರಿಯಾದ ಪರಿಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿದ್ದರೆ, ಆಳತೆಯು ಸರಿಯಾದ್ದಾಗಿ ಭಾವಿಸಬಹುದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಆ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಬಹುದು; ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಅದನ್ನು ವರ್ಜಿಸಬೇಕು. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ಆಳತೆಗಳ ಸರಿಯಾದ ಮುದ್ರಿಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಉಪಯೋಗಿಸಕೂಡದು, ಯಾತಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಂಡದ ವರೆಗೂ ತುಂಬಲ್ಪಟ್ಟ ಅಂಶ ಆಳತೆಗಳಿಂದ ನೀರನ್ನು ಚೆಲ್ಲದಂತೆ ಬಿಡುವುದು ಏಕಮಟ್ಟಿಗೆ ಅಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುತ್ತೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪ್ರಮಾಣವಾದ ಪರಿಮಾಣಗಳೆಲ್ಲ ಪಾತ್ರೆಗಳು, ತಿರುದಾದ ಕುತ್ತಿಗೆಯುಳ್ಳದ್ದಾಗಿಯೂ ನೀರನ್ನು ಬಿಡುವುದಕ್ಕೆ ತುಟಿಯುಳ್ಳದ್ದಾಗಿಯೂ ಎಕ್ಸ್‌ಟೆನ್ಸಿಬಲ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಗ್ಯಾಲ್ವನ್ ಪಾತ್ರೆದಂತೆ ಆಕಾರ ವುಳ್ಳದ್ದಾಗಿಯೂ ದ್ರವವನ್ನು ಬಿಡುವ ಡೆನ್ಸಿಟಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣವಾದ್ದಾಗಿಯೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಪರೀಕ್ಷಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅಂಥಾ ಆಳತೆಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಅಭ್ಯಂತರ ವಿರುವದಿಲ್ಲ. ಅಂಥಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಆಳತೆಗಳ ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ಪ್ರಥಮತಾ ಪರೀಕ್ಷಿಸೋಣದರಲ್ಲಿ ಡೆನ್ಸಿಟಿ ಗ್ಲಾಸ್‌ಗಳು ಆಗ್ಯೆ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ.

III. ಮುದ್ರೆಹಾಕುವ ಕ್ರಮ.

ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವ ಬಗ್ಗೆ ಬೋಧನೆಗಳು. — ತೂಕಗಳಿಗೂ ಆಳತೆಗಳಿಗೂ ಮುದ್ರೆಹಾಕುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಬರುವಂಥಾವುಗಳು ಬೋಧನೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ :—

(1) ಲೋಹದಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ದೊಡ್ಡ ತೂಕಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯ ಎರಡು ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಬೇಕು; ಚಿಕ್ಕ ತೂಕಗಳಿಗೆ, 2 ಡಿಗ್ರಿಗಳು ವಿನಹ, ಮಿಕ್ಕ ಯಾವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಗಲೀ ಮುದ್ರೆ ಸಮವಾಗಿ ಬಿಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟವಾದ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಬಹುದು. ಚಪ್ಪಟೆಯಾದ ತೂಕಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಾಗಲೀ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಾಗಲೀ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಬೇಕು.

(2) ಕಬ್ಬಿಣದ ಅಥವಾ ಇತರ ಲೋಹದ ಆಳತೆಗಳಿಗೆ ಕಂಠದ ಕೆಳಗೆ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಬೇಕು, ಇದನ್ನು ಮಾಡುವದ ಕ್ಕಾಗಿ ಅಡಿಗಲ್ಲಿನ ಮೂತಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಮೊನೆಯಾದ ಕಬ್ಬಿಣವನ್ನಾಗಲೀ ಪಾತ್ರದೊಳಗೆ ಇಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಅಡ್ಡವಾಗಿ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಬೇಕಾದ ಭಾಗವನ್ನು ಒಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಬಿಗಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಬ್ಬಿಣದ ಮೊನೆಯಮೇಲೆ ಘಟ್ಟಿಯಾಗಿ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಆಗ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮೊಹರನ್ನು ಹಚ್ಚಬೇಕು, ಮತ್ತು ಮೂರನೆ ಮನುಷ್ಯನು ಬೇಕಾದ ಮುದ್ರೆಯು ಉಂಟಾಗುವ ಪರ್ಯಂತರ ಬಂದು ಚಮ್ಮಟಿಗೆಯಿಂದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬಂದು ಕೈನುತ್ರಿಗೆಯಿಂದಾಗಲೀ ಏಕಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಹೊಡಿಯುತ್ತಲಿರಬೇಕು.

(3) ಮುದ್ರೆಗಿಂತ ಸ್ವಲ್ಪ ದೊಡ್ಡದಾದ ಚಪ್ಪಟೆಯಾಗಿರುವ ತಲೆಯುಳ್ಳ ಬಂದು ಕಬ್ಬಿಣದ ಗೂಟದ ಮೇಲೆ ತಲೆಕೆಳಗಾಗಿ ಇಟ್ಟು ಆಳತೆಗಳಿಗೆ ತಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಹಾಕಲೂ ಬಹುದು.

(4) ಹಿತ್ತಾಳೆಮೇಲಾಗಲೀ ಕಬ್ಬಿಣದಮೇಲಾಗಲೀ ದೊಡ್ಡ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಹಚ್ಚುವದರಲ್ಲಿ ಚಮ್ಮಟಿಗೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು ; ಚಿಕ್ಕ ಮುದ್ರೆಗೋಸ್ಕರ ಭಾರವಾದ ಕೈನುತ್ರಿಗೆ ಸಾಕಾಗಿದೆ.

(5) ಈ ಕೆಲಸವು, ಒಬ್ಬ ಲೋಹ ಕೆಲಸದವನಿಂದಲೂ, ಸುತ್ತಿಗೆ ಮನುಷ್ಯನಿಂದಲೂ ಮತ್ತು ತಿರಿ ಬತ್ತುವನಿಂದಲೂ, ಬಹಳ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತೆ.

(6) ಅಂಗಡಿಯವರ ಮತ್ತು ವರ್ತಕರ ಉಪಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಅಡ್ಡಾಡ್ಡಿಯಾದ ತೂಕಗಳಿಗೂ ಆಳತೆಗಳಿಗೂ ಬಂದೇ ವಿಧವಾದ ಕ್ರಮ ಹೇಳಲಿಕ್ಕಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಬಹುಮಟ್ಟಿಗೂ, ಯಾವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಸಮನಾಗಿ ಹಚ್ಚಬಹುದೋ ಅಲ್ಲಿ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಹಾಕಬಹುದು.

(7) ಬಂದು ಆಳತೆಯ ಕಡೆಯಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಗೆ ಬಂದು ಇದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡವಾಗಿ ಬಂದು ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಹಾಕಬೇಕು.

(8) ಮರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬಿದರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಆಳತೆಗಳಿಗೆ, 12ನೇ ನೇಮದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಬಂದು ಉಕ್ಕಿನ ಮುದ್ರೆಯಿಂದ ಆಳತೆಯ ತಲೆಮೇಲೆ ಅದು ಕತ್ತರಿಸಲ್ಪಡದಂತೆ ಹಾಕಬೇಕು.

IV. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ರಿಪೋರ್ಟ್ ಮಾಡೋಣ.

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.— ಪರೀಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವ ಕಾರ್ಯವು ಏಕಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಸರಾ ರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರುಗಳು ಮತ್ತು ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರುಗಳು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವ ಪ್ರತಿ ಶಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಾಗ್ಗೆಲ್ಲಾ ನೋಡಬೇಕಲ್ಲದೆ, ಆ ಮನುಷ್ಯರು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಇದ್ದಾರೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬುವದನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರು ವರ್ತಕರಿಂದ ಅಪ್ಪಣೆಯಿಲ್ಲದೆ ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಸೂಲ್ಪಡುತ್ತಾರೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬುವದನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಬೇಕು.

ವರುಷಗಟ್ಟೆ ರಿಪೋರ್ಟ್.— ಪ್ರತಿ ವರುಷದ ನವೆಂಬರು ಮೊದಲನೆ ತಾರೀಖಿನಲ್ಲಿ ಆಗಲೀ ಅದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆಯಾಗಲೀ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರುಗಳು ಗವರ್ನಮೆಂಟಿನವರಿಂದ ವಿಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾದ್ರಿಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವ ಕೆಲಸಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೆ. ಎನ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಐಯ್ಯರ್.